



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>181</u> Del <u>29/09/2010</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>317</u> del <u>30.09.2010</u>
OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Primm e altre.	

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventinove** nel mese di **settembre** nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che questo Istituto ha autorizzato, con la deliberazione del Direttore Generale n. 38/10 l'acquisto di farmaci, presidi chirurgici, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

Visto che le Ditte fornitrici Explera e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2010-144** costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€. 683.854,95=Iva inclusa** giusta deliberazione del Direttore Generale n. 38/10;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2010-144** costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€. 683.854,95=Iva inclusa** giusta deliberazione del Direttore Generale n. 38/10;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 01.10.2010 al in corso

Bari, 01.10.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
